

Atklāta konkursa uz UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsēdētāja amata vietu uz noteiktu laiku (uz 5 gadiem) nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijas Latvijas Nacionālā komisija (turpmāk – UNESCO Latvijas Nacionālā komisija) organizē un nodrošina pretendentu uz UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsēdētāja (darbinieka amats) amata vietu uz noteiktu laiku uz 5 gadiem (turpmāk – Pretendenti) atlasīšanu un vērtēšanu (turpmāk – Konkurss).
2. UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsēdētāja darbības uzdevumi un amata pienākumi ir noteikti Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijas Latvijas Nacionālās komisijas likumā un citos normatīvajos aktos.
3. UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsēdētāru saskaņā ar Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijas Latvijas Nacionālās komisijas likuma 8. punktu pieņem darbā UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Asambleja.
4. Pretendentu atbilstību ģenerālsēdētāja amatam izvērtē ar UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Asamblejas lēmumu izveidota UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsēdētāja amata pretendentu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija). Komisijai ir tiesības savā darbā pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
5. Komisija Pretendentus izvērtē un lēmumus pieņem sēdēs, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs, bet Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs, iepriekš elektroniski saskaņojot protokolus ar visiem Komisijas locekļiem.
6. Komisijas sēžu protokolā norāda:
 - 6.1. Komisijas sēdes norises laiku un vietu;
 - 6.2. Komisijas sastāvu un tos Komisijas locekļus, kas piedalās klātienē vai attālināti, izmantojot telefonkonferenci vai videokonferenci;
 - 6.3. Komisijas sekretāru (protokolētāju), ekspertus, novērotājus, pieaicinātās personas;
 - 6.4. Komisijas darba kārtību, tai pievienotos dokumentus un tajā ietvertos jautājumu apspriešanas gaitu, izteiktos atšķirīgos viedokļus (pēc Komisijas sēdes dalībnieka izteiktā lūguma), balsošanas rezultātus un pieņemtos lēmumus.

7. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 4 (četri) Komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
8. Komisijas sēdes un intervijas ar Pretendentiem notiek klātienē vai attālināti, izmantojot kādu no tiešsaistes platformām (Microsoft Teams, Zoom u.tml.).
9. Komisija Pretendentu Konkursa pieteikumos norādīto personas datu apstrādi veic atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai un Fizisko personu datu apstrādes likumam. Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu Konkursa norisi. Personas datu apstrādes pārzinis ir UNESCO Latvijas Nacionālā komisija, adrese: Meistaru iela 10 - 1, Rīga, LV-1050.
10. Ar Konkursa norisi saistītos jautājumus publiski komentē Komisijas priekšsēdētājs. UNESCO Latvijas Nacionālā komisija saņemtos Pretendentu pieteikumus nepublisko.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

11. Konkursā var piedalīties personas, kuras atbilst šādām prasībām:
 - 11.1. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība kādā ar UNESCO darbību saistītā nozarē (izglītība, zinātne, kultūra, komunikācija un informācija, starptautiskās attiecības, tiesību zinātnes u.c.);
 - 11.2. vismaz 3 (trīs) gadu pieredze vadības darbā (iegūta pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā);
 - 11.3. vismaz 2 (divu) gadu starptautiskās sadarbības pieredze (piemēram, starptautiski projekti, programmas, organizācijas vai sadarbības tīkli);
 - 11.4. teicamas latviešu valodas un angļu valodas (UNESCO oficiālā valoda) zināšanas (vismaz C1 līmenis valsts valodai, vismaz C1 līmenis angļu valodai (amata pienākumu izpildei – saziņai ar sadarbības partneriem un darbam ar dokumentiem));
 - 11.5. vēlamas labas franču valodas (UNESCO oficiālā valoda) zināšanas (vismaz B2 līmenis) amata pienākumu izpildei – saziņai ar sadarbības partneriem un darbam ar dokumentiem;
 - 11.6. pieredze projektu izstrādē un/vai vadībā, tai skaitā finanšu piesaistē un projektu finansējuma administrēšanā;
 - 11.7. pieredze normatīvo dokumentu, politikas plānošanas dokumentu, atzinumu vai analītisko pārskatu sagatavošanā;
 - 11.8. zināšanas par UNESCO darbību un UNESCO nacionālo komisiju funkcijām;
 - 11.9. pieredze sadarbības veidošanā vai koordinēšanā ar dažādiem partneriem (valsts, pašvaldību, NVO vai starptautiskie partneri);
 - 11.10. spēja argumentēti pamatot savu viedokli;
 - 11.11. labas prasmes darbā ar biroja programmatūru (Word, Excel, PowerPoint u.c.).

III. Pieteikumu iesniegšana

12. UNESCO Latvijas Nacionālā komisija Konkursu izsludina Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un informāciju par Konkursu ievieto UNESCO Latvijas Nacionālā komisijas tīmekļvietnē <https://www.unesco.lv/vakances>, norādot Pretendentiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikumu iesniegšanas termiņu, kā arī vietu un kārtību, kādā saņemama ar dalību Konkursā saistītā informācija.
13. Lai pieteiktos Konkursam, Pretendenti Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā – **līdz 2026. gada 31. maijam** iesniedz UNESCO Latvijas Nacionālajai komisijai šādus dokumentus (turpmāk – Konkursa pieteikums):
 - 13.1. pretendenta pieteikuma anketu (šā Konkursa nolikuma 2.pielikums);
 - 13.2. parakstītu dzīvesgājuma aprakstu (*Curriculum Vitae*) latviešu valodā, vēlams sagatavot atbilstoši *Europass* CV standarta formai (pieejama <https://europass.lv/>);
 - 13.3. izglītību apliecināšu dokumentu (diplomu) kopijas, ja izglītības dokuments vai grāds iegūts ārvalstīs, pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds;
 - 13.4. Pretendenta sagatavotu redzējumu par UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas darbību un attīstības prioritātēm, ietverot galvenos darbības virzienus, to īstenošanas pieejas, resursu piesaistes un izmantošanas principus (teksta apjoms – līdz 2 (divām) A4 formāta lapām);
 - 13.5. Valsts izglītības satura centra izsniegtu valsts valodas prasmes apliecības kopiju (ja persona nav ieguvusi pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
 - 13.6. citus dokumentus, kurus Pretendents uzskata, kas raksturo viņa kvalifikāciju ģenerālsekretāra amatam.
14. Pretendents iesniegšanas termiņā atbilstoši šā Konkursa nolikuma 13. punkta prasībām sagatavotu Konkursa pieteikumu var iesniegt elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi): DEFAULT@90000089305 vai elektroniskā pasta adresi: office@unesco.lv ar norādi „Pieteikums konkursam uz UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsekretāra amatu”.

IV. Pretendentu vērtēšana

15. Pretendentu atbilstību UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsekretāra amata prasībām vērtē 2 (divās) Konkursa kārtās:
Konkursa I kārtā – Pretendentu atlase;
Konkursa II kārtā – strukturētā intervija (prezentācija un pārrunas).

16. Komisijai ir tiesības pieprasīt no Pretendenta, vai institūcijām papildu dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par Pretendenta atbilstību Konkursa prasībām.
17. Komisijas loceklis Konkursa I un II kārtā aizpilda Pretendentu novērtēšanas veidlapu, kurā norāda savu vērtējumu.
18. Aizpildītās Pretendentu novērtēšanas lapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo vērtējumu par katru Pretendentu.
19. Komisija, ņemot vērā Pretendenta novērtējumu, pieņem lēmumu par amatam atbilstošāko Pretendentu vai atbilstošākajiem Pretendentiem (ne vairāk kā 3 (trīs) Pretendenti) uz UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsēkretāra amatu un par to informē UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Asambleju. Ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, par atbilstošāko vai atbilstošākajiem tiek atzīti Pretendenti, kuri ieguvuši augstāko punktu skaitu Konkursa II kārtā (strukturētā intervija (prezentācija un pārrunas)).
20. UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Asambleja pirms lēmuma pieņemšanas par Pretendenta virzīšanu iecelšanai UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsēkretāra amatā uzaicina Komisijas ieteikto Pretendentu vai Pretendentus uz sarunu.
21. Ja neviens no Pretendentiem neatbilst UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsēkretāra amatam izvirzītajām prasībām, Komisija var ierosināt UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Asamblejai izsludināt atkārtotu Konkursu uz UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsēkretāra amatu.

V. Konkursa pirmā kārtā

22. Pirms Pretendentu izvērtēšanas katrs Komisijas loceklis un Komisijas procesā iesaistītās personas paraksta apliecinājumu. Ja Komisijas loceklis, konstatē, ka nevar nodrošināt apliecinājumā noteikto prasību izpildi attiecībā uz kādu Pretendentu, tad to norāda apliecinājumā un atstata sevi no attiecīgā Pretendenta vērtēšanas.
23. Pirms Pretendentu izvērtēšanas uzsākšanas Konkursa I kārtā Komisija pārbauda, vai Konkursa pieteikumi iesniegti šā Konkursa nolikumā norādītajā termiņā un iesniegti visi šā Konkursa nolikuma 13. punktā norādītie dokumenti. Pretendentus, kuri Konkursa pieteikumus nav iesnieguši šā Konkursa nolikumā norādītajā termiņā vai nav iesnieguši visus šā Konkursa nolikuma 13. punktā norādītos dokumentus, Komisija izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.
24. Komisija izvērtē Pretendentu atbilstību Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem (1. – 5. kritērijs) (Konkursa nolikuma 1. pielikums).

25. Katrs Komisijas loceklis ieraksta savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem. Aizpildītās Pretendentu novērtēšanas veidlapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo (aritmētiski vidējo) vērtējumu Konkursa I kārtā.
26. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst Konkursa I kārtas vērtēšanas obligātajiem kritērijiem (1. – 4. kritērijs), Pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Konkursā. Komisijas sekretārs informē Pretendentus, kuri izslēgti no turpmākas dalības Konkursā, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
27. Komisija pēc Konkursa I kārtas rezultātu apkopošanas pieņem lēmumu turpmākai vērtēšanai Konkursa II kārtā izvirzīt ne vairāk kā 5 (piecus) Pretendentus uz ģenerālsekretāra amatu, kuri ieguvuši vienādu vai augstāko punktu skaitu Konkursa I kārtā.
28. Komisijas sekretārs uzaicina Konkursa II kārtai izvirzītos Pretendentus uz strukturēto interviju (prezentācija un pārrunas), nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, norādot strukturētās intervijas norises laiku un vietu.
29. Pretendenta iepriekš nesaskaņota neierašanās uz Konkursa II kārtas strukturēto interviju (prezentācija un pārrunas) uzaicinājumā norādītajā intervijas norises laikā un vietā uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.

VI. Konkursa otrā kārtā

30. Strukturētas intervijas (prezentācija un pārrunas) ar Pretendentiem, kuri izvirzīti uz Konkursa II kārtu, notiek slēgtās Komisijas sēdēs. Strukturētās intervijas laikā Komisija uzdod visiem Pretendentiem vienādus jautājumus vienā un tajā pašā secībā, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Komisija Pretendenta atbildes precizēšanai var uzdot iepriekš nesagatavotus papildu jautājumus.
31. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina Pretendentu ar Komisijas sastāvu un aicina Pretendentu sniegt līdz 10 (desmit) minūšu prezentāciju par Konkursā iesniegto redzējumu par UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas darbību un attīstības virzieniem. Komisija pēc Pretendenta prezentācijas var uzdot Pretendentam jautājumus par iesniegto redzējumu par UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas darbību un attīstības virzieniem.
32. Komisijas priekšsēdētājs uzaicina Pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsekretāra amata vietu un pamatot savu atbilstību UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerālsekretāra amatam, kā arī izklāstīt iepriekšējo darba pieredzi.

33. Komisija pēc Pretendenta prezentācijas intervē katru uzaicināto Pretendentu un izvērtē Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (6. – 13. kritērijs) (Konkursa nolikuma 1. pielikums).
34. Katrs komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (6. – 13. kritērijs) ieraksta Pretendenta novērtēšanas lapā. Aizpildītās Pretendentu novērtēšanas lapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo (aritmētiski vidējo) vērtējumu Konkursa II kārtā.
35. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst Konkursa II kārtas izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā. Komisijas sekretārs par to informē Pretendentu, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi.

VII. Noslēguma jautājumi

36. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo vērtējumu par katru Pretendentu abās Konkursa kārtās. Komisija šā Konkursa nolikuma 19.punktā noteiktajā kārtībā informē UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Asambleju par UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas ģenerāļsekretāra amatam atbilstošāko Pretendentu vai atbilstošākajiem Pretendentiem (ne vairāk kā 3 (trīs) Pretendenti).
37. Komisijas sekretārs informē Pretendentus par Konkursa rezultātiem pēc UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Asamblejas lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
38. Komisija beidz savu darbu brīdī, kad tiek pieņemts lēmumus un parakstīts protokols par Konkursa rezultātiem.