



unesco

Nacionālais reģistrs

**UNESCO programmas „Pasaules atmiņa”
Latvijas nacionālā reģistra
vispārējās vadlīnijas**

2009

© UNESCO Latvijas Nacionālā komisija

Informācija par UNESCO programmu „Pasaules atmiņa” –

UNESCO Latvijas Nacionālā komisija

Meistaru iela 10, Rīga, LV 1050

office@unesco.lv

www.unesco.lv

Ievads

- a. „Pasaules atmiņa” ir UNESCO programma, kas izveidota 1992. gadā, lai veicinātu pasaules nozīmīgākā dokumentārā mantojuma saglabāšanu, atpazīstamību, pieejamību. „Pasaules atmiņa” ir pasaules tautu kolektīvā atmiņa – dokumentārais mantojums, kas ataino nozīmīgu daļu pasaules kultūras mantojuma¹.
- b. UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” ietvaros darbojas „Pasaules atmiņas” starptautiskais reģistrs, un pasaules valstis ir aicinātas veidot „Pasaules atmiņas” reģionālos un nacionālos reģistrus.
- c. UNESCO programma „Pasaules atmiņa” paredz nacionālo komiteju izveidi programmas dalībvalstīs. Latvijā „Pasaules atmiņas” Nacionālā komiteja izveidota 2001. gadā, un 2008. gadā uz tās pamata izveidota UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Komunikāciju un informācijas programmu padome, kas 2011.gadā pārsaukta par Zināšanu sabiedrības programmu padomi.
- d. UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” Latvijas nacionālā reģistra vispārējās vadlīnijas izstrādāja UNESCO Latvijas Nacionālā komisija un UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Zināšanu sabiedrības programmu padome sadarbībā ar Latvijas atmiņas institūcijām.
- e. UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” Latvijas nacionālais reģistrs izveidots ar UNESCO Līdzdalības programmas atbalstu UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas izstrādāta darbības plāna „Pasaules atmiņas” Latvijas nacionālā reģistra izveide” ietvaros 2008.–2009.gadā.

1. Reģistra izveide

- a. Reģistru atbilstoši UNESCO Vispārējām vadlīnijām dokumentārā mantojuma saglabāšanai² izveido un uztur UNESCO Latvijas Nacionālā komisija (turpmāk – UNESCO LNK) ar UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas Zināšanu sabiedrības programmu padomes (turpmāk – Padome) atbalstu.
- b. UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” Latvijas nacionālais reģistrs (turpmāk – Reģistrs) ir dokumentārā mantojuma reģistrs, kas veidots UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” ietvaros ar mērķi veicināt Latvijas nozīmīgākā dokumentārā mantojuma apzināšanu, saglabāšanu, pieejamību un atpazīstamību Latvijā un starptautiski.
- c. Reģistra darbības uzdevums ir pievērst Latvijas sabiedrības uzmanību dokumentārā mantojuma lomai kolektīvās kultūras atmiņas pastāvēšanā, dokumentārā mantojuma saglabāšanas nozīmei, atbilstošu saglabāšanas tehnisko instrumentu pielietojumam, kā arī tā popularizēšanai sabiedrībā.
- d. Reģistra apraksta un Reģistrā iekļauto dokumentārā mantojuma liecību publisku pieejamību veic UNESCO LNK.

¹ Vairāk informācijas par UNESCO programmu „Pasaules atmiņa” rodams UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas interneta vietnēs www.unesco.lv un UNESCO interneta vietnē www.unesco.org

² General Guidelines of the Memory of the World (MoW) Programme. UNESCO, 2021. CI/MOW-REG/2021/Guidelines/1

*Apstiprinātas ar 2009.gada 12.jūnija UNESCO LNK Izpildkomitejas lēmumu Nr. 2
Grozītas ar 2010.gada 29.jūnija UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.16,
2011.gada 25.februāra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.9,
2012.gada 17.augusta UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 17,
2024.gada 9.decembra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 6*

- e. Dokumentārā mantojuma iekļaušana Reģistrā ir priekšnosacījums nominācijas tālākai izvirzīšanai UNESCO programmas „Pasaules atmiņas” Starptautiskajam reģistram.

Reģistrā iekļautā dokumentārā mantojuma īpašnieki/glabātāji strādā kopā ar UNESCO LNK, Padomi un Latvijas Nacionālo bibliotēku, lai nodrošinātu pieeju Reģistrā iekļauto dokumentu digitālajām versijām.

2. Dokumentārais mantojums

- a. UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” ietvaros ar cilvēces dokumentāro mantojumu tiek saprasti dokumenti,
- i. kas ir kustami (ar retiem, attiecīgiem izņēmumiem);
 - ii. kas veidoti no zīmēm/kodiem, skaņām un/vai attēliem;
 - iii. kuru saglabāšana ir iespējama;
 - iv. kas ir reproducējami un pārvietojami;
 - v. kas ir rezultāts pārdomātam dokumentēšanas procesam.
- b. Dokumentārā mantojuma objektu veido divi dokumenta komponenti: informācijas saturs un nesējs, kas var būt dažādi un ir vienlīdz nozīmīgi kā atmiņas daļas.
- c. Dokumentārā mantojuma objekts var būt dažādas formas un satura **dokuments** vai **dokumentu kopums**, piemēram:
- i. Tekstuālie dokumenti var būt manuskripti, grāmatas, avīzes, plakāti u.c. Teksta saturs var būt fiksēts ar tinti, zīmuli, krāsu vai citu līdzekli. Informācijas nesējs var būt papīrs, plastika, papirus, tekstils, akmens vai cits līdzeklis.
 - ii. Dokumenti bez teksta kā zīmējumi, kartes, mūzikas pieraksti u.c.
 - iii. Audiovizuālie dokumenti, kā filmas, mūzikas ieraksti un fotogrāfijas, neatkarīgi no tā, vai ierakstīti analogā vai digitālā formātā un vai mehāniskā, elektroniskā vai citā veidā, nozīmē fizisko nesēju kopā ar informāciju saturošo slāni, kur atrodas dokumenta saturs.

3. Kritēriji nomināciju vērtējumam

- a. Kritēriji nomināciju vērtējumam noteikti, balstoties uz UNESCO Vispārējām vadlīnijām dokumentārā mantojuma saglabāšanai³, tās piemērojot Latvijas nacionālajam dokumentārā mantojuma saglabāšanas kontekstam.
- b. Padome izvērtē Reģistram pieteiktās dokumenta (-u) nominācijas pēc šajās vadlīnijās noteiktiem kritērijiem un pieņem rekomendējošu lēmumu par nomināciju iekļaušanu vai neiekļaušanu Reģistrā, ko apstiprina UNESCO LNK Asambleja. UNESCO LNK Asambleja var pieņemt lēmumu ieteikt nominācijas iesniedzējam pārskatīt nomināciju un iesniegt to nākamajā nomināciju pieteikumu iesniegšanas kārtā.

³ General Guidelines of the Memory of the World (MoW) Programme. UNESCO, 2021. CI/MOW-REG/2021/Guidelines/1

*Apstiprinātas ar 2009.gada 12.jūnija UNESCO LNK Izpildkomitejas lēmumu Nr. 2
Grozītas ar 2010.gada 29.jūnija UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.16,
2011.gada 25.februāra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.9,
2012.gada 17.augusta UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 17,
2024.gada 9.decembra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 6*

- c. Padome izvērtē nominētā(-o) dokumenta(-u) *autentiskumu* – vai nominēts ir dokumenta(-u) oriģināls un vai tā/to identitāte un izcelsme ir patiesi noteikta.
- d. Padome izvērtē, vai nominētajam(-iem) dokumentam(-iem) ir nacionāla mēroga ietekme Latvijas vēsturē.
- e. Padome izvērtē, vai nominētais(-ie) dokumenta(-i) ietver būtisku vēstījumu un informāciju, Latvijas vēstures kontekstā.
- f. Padome nosaka nominētā(-o) dokumenta(-u) nozīmi, izvērtējot, vai nominētais(-ie) dokuments(-i) ir *unikāls(-i) un neaizstājams(-i)*, vai tā/to izzušana vai iznīcināšana nozīmētu būtisku zaudējumu cilvēces mantojumam. Nozīmi cilvēces mantojumam jāpamato ar vienu vai vairākiem no šādiem kritērijiem:
 - i. **Vēsturiskā nozīme.** *Ko dokumentārais mantojums stāsta par Latvijas un pasaules vēsturi? Piemēram, vai tas attiecas uz: 1) politiskām vai ekonomiskām norisēm, sociālām vai garīgām kustībām; 2) izcilām personībām Latvijas un pasaules vēsturē; 3) notikumiem, kas mainījuši Latvijas vēsturi un pasauli; 4) konkrētām vietām, kas saistītas ar laikiem, notikumiem vai cilvēkiem; 5) unikālām parādībām; 6) nozīmīgām tradicionālajām paražām; 7) attiecību attīstību starp/vai valstīs un kopienās; 8) izmaiņām dzīves un kultūras modeļos; 9) pagrieziena punktiem vēsturē vai būtiskām inovācijām; 10) izcilības piemēriem mākslā, literatūrā, zinātnē, tehnoloģijās, sportā vai citās dzīves un kultūras jomās.*
 - ii. **Formas un stila nozīme.** *Nozīme var būt dokumentārā mantojuma fiziskajā raksturā. Daži dokumenti šajā ziņā var šķist nenozīmīgi, taču tiem var būt stilistiskas īpašības vai personiskas asociācijas, kas ir uzmanības vērtas. Citām dokumentārā mantojuma formām var būt inovatīvs raksturs, mākslinieciski augsts izpildes līmenis vai citas ievērojamas iezīmes. Piemēram: 1) dokumentārais mantojums var būt īpaši izcils sava veida paraugs; 2) tam var būt izcila estētiskā vērtība un augstvērtīgs izpildes līmenis; 3) tas var būt jauns vai neparasts informācijas nesēja veids; 4) tas var būt piemērs dokumenta veidam, kas tagad ir novecojis vai aizstāts.*
 - iii. **Sociālā, kopienas vai garīgā nozīme.** *Var būt gadījumi, ka nozīmīgs ir ar konkrētu kopienu saistīts dokumentārais mantojums. Piemēram, tas attiecas uz konkrētu atgadījumu, notikumu vai vietu. Tāpat dokumentārais mantojums var būt saistīts ar garīgo līderi vai svēto. Pieteikumā jāsniedz informācija par to, kāda ir šī saikne.*
- g. Padome ņem vērā šādus papildu kritērijus nomināciju izvērtējumam:
 - i. **Unikalitāte vai retums.** *Vai dokumentu vai kolekciju var raksturot kā unikālu (vienīgo šāda veida kolekciju) vai retu (viens no dažiem eksemplāriem)? To nepieciešams detalizēti skaidrot: kolekcija, manuskripts vai cits priekšmets var būt unikāls, bet ne vienmēr rets. Var būt citas kolekcijas vai priekšmeti, kas ir līdzīgi, bet nav identiski.*

*Apstiprinātas ar 2009.gada 12.jūnija UNESCO LNK Izpildkomitejas lēmumu Nr. 2
Grozītas ar 2010.gada 29.jūnija UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.16,
2011.gada 25.februāra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.9,
2012.gada 17.augusta UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 17,
2024.gada 9.decembra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 6*

ii. **Saglabāšanas stāvoklis.** Dokumenta stāvoklis pats par sevi neparāda tā nozīmi, bet tas ir būtisks, lai to varētu iekļaut sarakstā. Ievērojami bojāts dokuments var būt neiekļaujams, ja bojājumi ir tik lieli, ka neatgriezeniski ir zaudēts tā saturs un īpašības. Un otrādi, dokuments var būt labā stāvoklī, taču tas var būt neatbilstoši uzglabāts, un tāpēc var būt apdraudēts.

- h. Padome izvērtē nominētā(-o) dokumenta(-u) pieejamību – kā nominācijas iesniegšanas brīdī nominētais(-ie) dokuments(-i) ir **publiski pieejams(-i) sabiedrībai**.
- i. Nominācijai pievienojams *rīcības plāns*, kas ietver nominētā(-o) dokumenta(-u) nozīmei atbilstošas saglabāšanas, pieejamības un atpazīstamības veicināšanas stratēģiju un plānotās aktivitātes Latvijā, kā arī starptautiskās sadarbības ieceres.

4. Nomināciju iesniegšana

- a. Nomināciju Reģistram var pieteikt juridiska persona (muzejs, bibliotēka, arhīvs u.c.) vai privāta persona (kolekcionārs u.c.), kas ir dokumenta (-u) īpašnieks vai glabātājs, vai arī kam ir pamatota saistība ar nominēto(-ajiem) dokumentu(-iem).
- i. Gadījumā, ja nomināciju iesniedz dokumenta(-u) īpašnieks vai glabātājs, nominācijas pieteikumā norāda iesniedzēja saistību ar nominēto (-ajiem) dokumentu (-iem).
- ii. Gadījumā, ja nomināciju iesniedz juridiska vai privāta persona, kas nav dokumenta(-u) īpašnieks vai glabātājs, nominācijai jāpievieno apliecinājums par dokumenta(-u) īpašnieka vai glabātāja piekrišanu nominācijas iesniegšanai un publiskas pieejamības nodrošināšanai dokumentam(-iem) nominācijas iekļaušanas Reģistrā gadījumā un nominācijā iekļautā rīcības plāna īstenošanai.
- iii. Gadījumā, ja tiek gatavota nominācija, kuras sastāvā ir dokumenta(-u) oriģināls(-i), kura(-u) īpašnieks dokumentu(-us) glabāšanā nodevis citai fiziskai vai juridiskai personai, bet nav apliecinājis piekrišanu dokumenta(-u) publiskas pieejamības nodrošināšanai, dokuments(-i) nevar tikt iesniegts izvērtēšanai.
- b. Reģistram var nominēt dokumentu(-us), kas tiek glabāti Latvijā vai ārzemēs.
- c. Nomināciju iesniegšanai ievērojami šādi noteikumi:
- i. Nominācijas iesniedzējs vienā nomināciju iesniegšanas ciklā var pieteikt vienu nomināciju.
- ii. Reģistram var nominēt vienīgi dokumentu oriģinālus. Dokumentu kopiju pieteikums nevar tikt izvērtēts iespējamai iekļaušanai Reģistrā.
- iii. Nominētajam(-iem) dokumentam(-iem) jābūt precīzi identificētam(-iem). Dokumentu kolekciju iesniegšanas gadījumā jābūt norādītam precīzam kolekciju saturam.
- iv. Papildinot Reģistrā jau iekļautu nomināciju ar jauniegūtiem dokumenta oriģināliem, jā saglabā esošais nominācijas nosaukums, jā aizpilda pieteikuma veidlapa un apraksts atbilstoši šīm Vadlīnijām, pamatojot jaunieguvuma(-u) iekļaušanas nepieciešamību.

*Apstiprinātas ar 2009.gada 12.jūnija UNESCO LNK Izpildkomitejas lēmumu Nr. 2
Grozītas ar 2010.gada 29.jūnija UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.16,
2011.gada 25.februāra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.9,
2012.gada 17.augusta UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 17,
2024.gada 9.decembra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 6*

- v. Nominācijas izstrādājamas atbilstoši nomināciju pieteikuma veidlapai (skatīt 1. pielikumu), ieskaitot rīcības plānu nominētā(-o) dokumenta(-u) saglabāšanai.
- d. Nomināciju iesniegšana norit reizi četros gados – sākot no 2009.gada ik pēc četriem gadiem, atbilstoši UNESCO LNK interneta vietnē www.unesco.lv publiskotam pieteikumu iesniegšanas un izvērtējuma kalendārajam plānam (skatīt 2. pielikumu).
- e. UNESCO LNK un Padome sniedz konsultācijas Nominācijas sagatavošanai un iesaka Nominācijas sagatavošanai konsultēties arī ar dokumentārā mantojuma saglabāšanas ekspertiem.
- f. Nominācijas iesniedzēja elektroniski parakstītu nominācijas elektronisko versiju līdz noteiktajam iesniegšanas termiņam iesūta uz UNESCO LNK adresi: office@unesco.lv. UNESCO LNK tālāk:
 - i. ieregistrē nomināciju, nominācijas iesniedzējam nosūta apstiprinājumu par nominācijas saņemšanu, pārbauda, vai nominācijas saturs un pievienotā dokumentācija atbilst nomināciju iesniegšanas prasībām.
 - ii. iesniegtās nominācijas nepilnības gadījumā nosūta nominācijas iesniedzējam lūgumu sniegt nepieciešamo trūkstošo informāciju, lai nodotu nomināciju tālākai izvērtēšanai.

5. Nomināciju izvērtējums

- a. Nominācijas izvērtē pēc nomināciju atbilstības iesniegšanas formālajām prasībām un pēc nomināciju atbilstības vērtējuma kritērijiem. Nomināciju atbilstību formālajām prasībām izvērtē UNESCO LNK darbinieki. Ja nominācija atbilst izvirzītajām formālajām prasībām, tad UNESCO LNK:
 - i. nodod saņemtās nominācijas Padomei rekomendējoša lēmuma pieņemšanai par individuālu ekspertu nozīmēšanu nomināciju izvērtējumam.
 - ii. nodod iesniegtās nominācijas izvēlētajiem individuālajiem ekspertiem izvērtēšanai.
 - iii. ja eksperti norāda uz papildu informācijas nepieciešamību, nosūta nominācijas iesniedzējam lūgumu sniegt nepieciešamo papildu informāciju.
 - iv. saņem ekspertu sniegtos vērtējumus par iesniegtajām nominācijām un nodod tos rekomendējoša gala lēmuma pieņemšanai Padomei.
 - v. saņem Padomes pieņemto rekomendējošo lēmumu un sagatavo to izskatīšanai UNESCO LNK Asamblejā galīgā lēmuma pieņemšanai.
 - vi. gala lēmumu dara zināmu nominācijas iesniedzējam. Reģistrā iekļauto nomināciju sarakstu publicē interneta vietnē www.unesco.lv.
- b. Nomināciju atbilstību vērtējuma kritērijiem izvērtē Padomes nozīmēti individuālie eksperti, kas tiek izvēlēti pēc nomināciju iesniegšanas atbilstoši iesniegto nomināciju specifikai.

*Apstiprinātas ar 2009.gada 12.jūnija UNESCO LNK Izpildkomitejas lēmumu Nr. 2
Grozītas ar 2010.gada 29.jūnija UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.16,
2011.gada 25.februāra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.9,
2012.gada 17.augusta UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 17,
2024.gada 9.decembra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 6*

- c. Lēmumu par nominācijas iekļaušanu vai neiekļaušanu Reģistrā pieņem UNESCO LNK Asambleja, ņemot vērā Padomes rekomendējošo lēmumu, kas balstīts uz izvēlēto individuālo ekspertu atzinumiem par iesniegtajām nominācijām.
- d. Nominācijas līdz lēmuma pieņemšanai par nomināciju ieļaušanu vai neiekļaušanu Reģistrā netiek publiskas.
- e. Nomināciju izvērtējums norit atbilstoši nomināciju iesniegšanas un izvērtējuma kalendārajam plānam (skatīt 2.pielikumu).

6. Reģistra uzturēšana

UNESCO LNK no savas puses:

- a. veicina UNESCO programmas "Pasaules atmiņa", Reģistra un tajā iekļautā dokumentārā mantojuma atpazīstamību Latvijā un starptautiski, tai skaitā:
 - i. veicina Reģistra kā vienota dokumentārā mantojuma vērtību kopuma atpazīstamību Latvijas valsts un pašvaldību institūcijās.
 - ii. nodrošina Reģistra publicēšanu interneta vietnē www.unesco.lv.
 - iii. izplata savos sadarbības tīklos aktuālo informāciju, kas saistīta ar Reģistru un tajā iekļauto dokumentāro mantojumu.
 - iv. sadarbojas ar un informē UNESCO Sekretariātu par Reģistra un tajā iekļautā dokumentārā mantojuma aktualitātēm, tai skaitā aicinot minētās aktualitātes publicēt organizācijas interneta vietnē www.unesco.org.
 - v. izplata ar Reģistru un dokumentāro mantojumu saistīto informāciju UNESCO starptautiskajos sadarbības partneru tīklos.
- b. nodrošina Reģistrā iekļautajam dokumentārajam mantojumam izstrādātu UNESCO programmas "Pasaules atmiņa" logo un informē nominācijas iesniedzēju par logo lietojuma vadlīnijām.
- c. sekmē Reģistrā iekļauto dokumentu digitālo versiju ievietošanu digitālo resursu krātuvēs.
- d. gadījumā, ja Reģistrā iekļautais dokuments nav digitalizēts vai arī nav digitalizēts atbilstoši digitālo resursu krātuvju standartiem, UNESCO LNK sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku nodrošina iespēju veikt Reģistrā iekļauto dokumentu digitalizāciju.
- e. izvērtē nominācijas iesniedzēja sagatavotos pārskatus par nominētā (-o) dokumenta (-u) saglabāšanu, pieejamību un atpazīstamību un sniedz viedokli un ieteikumus.
- f. gadījumā, ja UNESCO LNK vai Padome konstatē būtiskas nepilnības nominācijas iesniedzēja rīcībā attiecībā uz Reģistrā iekļautā(-o) dokumenta(-u) saglabāšanu, pieejamību un atpazīstamību un, ja nominācijas iesniedzējs neņem vērā Padomes viedokli un ieteikumus, Padome var rosināt nominācijas izslēgšanu no Reģistra.

Nominācijas iesniedzējs no savas puses:

- g. rūpējas par Reģistrā iekļautā dokumentārā mantojuma saglabāšanu, nodrošinot tā uzglabāšanai piemērotus apstākļus.

*Apstiprinātas ar 2009.gada 12.jūnija UNESCO LNK Izpildkomitejas lēmumu Nr. 2
Grozītas ar 2010.gada 29.jūnija UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.16,
2011.gada 25.februāra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.9,
2012.gada 17.augusta UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 17,
2024.gada 9.decembra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 6*

- h. nodrošina publiskas pieejamības iespēju Reģistrā iekļautā dokumentārā mantojuma oriģināliem, kā arī digitālajām versijām.
- i. veicina Reģistrā iekļautā dokumentārā mantojuma atpazīstamību Latvijā un starptautiski, tai skaitā:
 - i. veicina Reģistrā iekļautā dokumentārā mantojuma zinātnisko izpēti un atpazīstamību akadēmiskajā vidē Latvijā un starptautiski.
 - ii. gada laikā pēc iekļaušanas Reģistrā nodrošina nominētā dokumentārā mantojuma digitalizāciju un veic visu no savas puses nepieciešamo visa Reģistrā iekļautā dokumentārā mantojuma vai tā daļas ievietošanai digitālo resursu krātuvēs.
- j. īsteno Reģistrā iekļautā dokumentārā mantojuma saglabāšanas, pieejamības un atpazīstamības veicināšanas rīcības plānu.
- k. reizi četros gados vai pēc UNESCO LNK lūguma izstrādā un UNESCO LNK elektroniski nosūta detalizētu Reģistrā iekļautā dokumentārā mantojuma saglabāšanas, pieejamības un atpazīstamības veicināšanas rīcības plānu nākamajam periodam.
- l. reizi četros gados vai pēc UNESCO LNK lūguma sagatavo pārskatu par Reģistrā iekļautā dokumentārā mantojuma saglabāšanas, pieejamības un atpazīstamības veicināšanas rīcības plāna īstenošanu attiecīgajā periodā un to elektroniski nosūta UNESCO LNK.
- m. regulāri sniedz UNESCO LNK informāciju par Reģistrā iekļautā dokumentārā mantojuma saglabāšanas un atpazīstamības veicināšanas aktualitātēm.
- n. sadarbojas ar UNESCO LNK Reģistra, tajā iekļautā dokumentārā mantojuma un UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” atpazīstamības veicināšanā, tai skaitā iespēju robežās piedalās ar minēto atpazīstamības veicināšanu saistītās aktivitātēs.

*Apstiprinātas ar 2009.gada 12.jūnija UNESCO LNK Izpildkomitejas lēmumu Nr. 2
Grozītas ar 2010.gada 29.jūnija UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.16,
2011.gada 25.februāra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.9,
2012.gada 17.augusta UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 17,
2024.gada 9.decembra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 6*

1. pielikums Nominācijas pieteikuma veidlapa

UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” Latvijas nacionālā reģistra nominācijas pieteikuma veidlapa

A daļa – pamata informācija

1. Nominācijas nosaukums

2. Nominētais(-ie) dokuments(-i)

(nominētā(-o) dokumenta(-u) nosaukums un identificēšanas informācija)

3. Nominācijas kopsavilkums

(nominācijas īss raksturojums, ne vairāk kā 200 vārdu apmērā)

4. Nominācijas iesniedzējs

4.1. Vārds / nosaukums (privāta vai juridiska persona)

4.2. Saistība ar nominēto(-iem) dokumentu(-iem) (vai nominācijas iesniedzējam ir juridiska vai citāda pamatota saikne ar nominēto(-iem) dokumentu(-iem))

4.3. Kontaktpersona(s)

4.4. Kontaktinformācija (adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese)

5. Nominācijas pamatojums atbilstoši kritērijiem

5.1. Vai nominētais(-ie) dokuments(-i) ir autentisks(-i)?

5.2. Kāda ir nominētā(-o) dokumenta(-u) ietekme Latvijas vēsturē?

5.3. Kādu vēstījumu un informāciju Latvijas vēstures kontekstā ietver nominētais(-ie) dokuments(-i)?

5.4. Vai nominētais(-ie) dokuments(-i) ir unikāls un neaizstājams?

5.5. Kā nominētais(-ie) dokuments(-i) atbilst vienam vai vairākiem no šādiem kritērijiem:
vēsturiskā nozīme, forma un stils, sociālā, kopienas vai garīgā nozīme.

5.6. Vai nominācijai piemīt retums?

5.7. Vai nominācijai raksturīga integritāte?

5.8. Vai pastāv draudi nominētā dokumentārā mantojuma saglabāšanai, atpazīstamībai, pieejamībai?

5.9. Kāda ir nominētā(-o) dokumenta(-u) pieejamība – kā nominētais(-ie) dokuments(-i) ir publiski pieejams(-i) sabiedrībai?

6. Juridiskā informācija

6.1. Dokumenta(-u) īpašnieks (vārds, kontaktinformācija)

6.2. Dokumenta(-u) glabātājs (vārds, kontaktinformācija)

6.3. Informācija par autortiesībām uz nominēto(-ajiem) dokumentu(-iem):

- a. Vai nominētais(-ie) dokuments(-i) ir autortiesību objekts?
- b. Ja nominētais(-ie) dokuments(-i) ir autortiesību objekts, kas ir autortiesību subjekts?
- c. Vai autortiesības uz nominēto(-ajiem) dokumentu(-iem) tiek īstenotas ar autoru mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma organizāciju starpniecību?
- d. Vai nominācijas iesniedzējam ir tiesības publiskot nominēto(-os) dokumentu(-us)?

7. Rīcības plāns

Kopsavilkums par nominētā(-o) dokumenta(-u) saglabāšanas, pieejamības un atpazīstamības veicināšanas rīcības plānu četriem gadiem, norādot plānotās aktivitātes Latvijā, kā arī starptautiskās sadarbības ieceres. Nominācijas pielikumā jāsniedz pilns nominētā(-o) dokumenta(-u) saglabāšanas, pieejamības un atpazīstamības veicināšanas rīcības plāns tabulas veidā tajā norādot: 1) plānotās aktivitātes, pasākumus un rīcības; 2) to mērķus; 3) norises laiku; 4) norises vietu; 5) sadarbības partnerus; 6) mērķauditoriju.

8. Konsultācijas

Ja nominācijas izstrādes laikā konsultējāties ar kādu institūciju un/vai individuālu ekspertu, norādiet institūciju un/vai individuālu ekspertu vārdus un kontaktinformāciju.

B daļa – papildu informācija

9. Papildu informācija

9.1. Vai pastāv būtiska papildu informācija par nomināciju? Ja jā, lūdzam, norādīt.

9.2. Ja iespējams, lūdzam nominācijai pievienot ilustratīvus materiālus par nominēto dokumentāro mantojumu (kā, piemēram, nominētā(-o) dokumenta(-u) digitālas reprodukcijas, ar nomināciju saistītus audio, video failus u.c.)

C daļa – nominācijas iesniegšana

Nomināciju sagatavoja (vārds, uzvārds, amats)

(paraksts, datums) _____

Nomināciju iesniedz (Juridiskas personas pilnvarots pārstāvis vai privātpersonas vārds, uzvārds, amats)

(paraksts, datums) _____

*Apstiprinātas ar 2009.gada 12.jūnija UNESCO LNK Izpildkomitejas lēmumu Nr. 2
Grozītas ar 2010.gada 29.jūnija UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.16,
2011.gada 25.februāra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr.9,
2012.gada 17.augusta UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 17,
2024.gada 9.decembra UNESCO LNK Asamblejas lēmumu Nr. 6*

2.pielikums Nomināciju iesniegšanas un izvērtējuma kalendārais plāns

Nomināciju iesniegšanas cikls no 2009.gada ik pēc 4 gadiem:

Termiņi reizi četros gados	Nomināciju iesniegšanas un izvērtējuma posmi
Ne vēlāk kā 10. janvārī	Nomināciju pieteikuma izsludināšana UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas interneta vietnē www.unesco.lv .
10. marts	Nomināciju iesniegšana UNESCO LNK.
30. oktobris	UNESCO LNK Zināšanu sabiedrības programmu padomes rekomendējošais lēmums par nominētā(-o) dokumenta(-u) iekļaušanu vai neiekļaušanu „Pasaules atmiņas” Latvijas nacionālajā reģistrā.
Tuvākā UNESCO LNK Asamblejas sēde pēc 30. oktobra	UNESCO LNK Asamblejas lēmums par nominētā(-o) dokumenta(-u) iekļaušanu vai neiekļaušanu „Pasaules atmiņas” Latvijas nacionālajā reģistrā.