



## Nolikums par UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas patronāžas piešķiršanas kārtību

1. UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas (turpmāk – UNESCO LNK) patronāžas piešķiršana nozīmē UNESCO LNK atbalstu konkrētam pasākumam, atļaujot izmantot UNESCO LNK vārdu un/vai logotipu tā ietvaros.
2. Patronāža tiek piešķirta nacionālas un/vai starptautiskas nozīmes pasākumam, kas tiek īstenots Latvijā un atbilst kādam no UNESCO LNK darbības stratēģijas 2022.-2029.gadam stratēģiskajiem mērķiem un rīcības virzieniem.
3. UNESCO LNK patronāža tiek piešķirta šādiem pasākumiem: konferencēm, izstādēm, festivāliem vai simpozijiem.
4. UNESCO LNK patronāža netiek piešķirta konkursiem, balvām, publikācijām, mācību materiāliem, audiovizuāliem darbiem, personām vai organizācijām.
5. UNESCO LNK patronāžai var pieteikt pasākumu, ko īsteno juridiskas personas.
6. Pieteikums UNESCO LNK patronāžai jāiesniedz ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms pasākuma norises datuma. Pieteikuma iesniedzējs iesniedz UNESCO LNK aizpildītu patronāžas pieteikuma veidlapu (1.pielikums) un aprakstu, kas ietver:
  - 6.1. informāciju par pasākuma mērķiem un uzdevumiem;
  - 6.2. plānoto dalībnieku skaitu un mērķauditoriju;
  - 6.3. pasākuma norises aprakstu un laika plānojumu;
  - 6.4. informāciju par finansējumu, finansētājiem un sadarbības partneriem;
  - 6.5. sabiedrisko attiecību stratēģijas aprakstu un informāciju par to, kur plānots izmantot UNESCO LNK vārdu un/vai logotipu;
  - 6.6. informāciju par to, kā paredzēts pasākuma norisē iesaistīt UNESCO LNK un kādu pienesumu UNESCO LNK patronāža sniegs pasākuma īstenošanā;
  - 6.7. atsauci uz UNESCO LNK darbības stratēģijas 2022.-2029. gadam stratēģiskajiem mērķiem un rīcības virzieniem, kas atbilst pasākuma mērķim.
7. Pieteikumu UNESCO LNK patronāžai var iesniegt UNESCO LNK elektroniski ([office@unesco.lv](mailto:office@unesco.lv)) vai pa pastu (Meistaru iela 10, Rīga, LV-1050).
8. Pēc pieteikuma saņemšanas UNESCO LNK ģenerālsekretārs sagatavo patronāžas pieteikuma atzinumu, pamatojoties uz tā atbilstību UNESCO LNK darbības stratēģijas 2022.-2029. gadam stratēģiskajiem mērķiem un rīcības virzieniem. Patronāžas pieteikumi, kuros nav sniegta visa šī nolikuma 6.punktā minētā informācija, netiek izskatīti.

9. Lēmumu par UNESCO LNK patronāžas piešķiršanu pieņem UNESCO LNK Asambleja, pamatojoties uz UNESCO LNK ģenerāļsekretāra sagatavoto patronāžas pieteikuma atzinumu. Lēmums tiek pieņemts viena kalendārā mēneša laikā pēc patronāžas pieteikuma saņemšanas UNESCO LNK.
10. Pēc UNESCO LNK Asamblejas lēmuma pieņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā UNESCO LNK ģenerāļsekretārs rakstiski informē pieteikuma iesniedzēju par UNESCO LNK Asamblejas lēmumu.
11. UNESCO LNK patronāžu var piešķirt uz noteiktu laiku līdz 6 (sešiem) mēnešiem vai uz noteiktu pasākuma norises laiku, kas nepārsniedz 6 (sešus) mēnešus. Gadījumos, kad pasākuma norise ir ilgāku laika periodu, attiecības ar UNESCO LNK noformējamās sadarbības līguma veidā.
12. UNESCO LNK patronāžas piešķiršana dod atļauju tās saņēmējam izmantot UNESCO LNK logotipu, kurā ir norādīts, ka pasākums tiek īstenots sadarbībā ar UNESCO LNK. UNESCO LNK logotipu patronāžas saņēmējs drīkst izmantot tikai saskaņā ar UNESCO LNK logotipa lietošanas noteikumiem.
13. UNESCO LNK patronāžas piešķiršana nenodrošina tās saņēmējam tiesisku vai finansiālu atbalstu. UNESCO LNK vārdu un logotipu nedrīkst izmantot līdzekļu vākšanas nolūkos. UNESCO LNK neuzņemas atbildību par patronāžu saņēmušo pasākumu saturisku īstenošanu.
14. Patronāžas saņēmējs ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc UNESCO LNK patronāžas beigu datuma iesniedz UNESCO LNK atskaiti par pasākuma īstenošanas rezultātiem, saskaņā ar atskaites veidlapu (2.pielikums).
15. Ja patronāžas saņēmējs nav iesniedzis atskaiti par pasākuma īstenošanu, kam piešķirta UNESCO LNK patronāža, jauni pieteikumi netiek izskatīti.
16. UNESCO LNK var vienpusēji atsaukt piešķirto patronāžu, par to rakstveidā paziņojot pieteikuma iesniedzējam, ja:
  - 16.1. Pieteikuma iesniedzējs ir UNESCO LNK sniedzis nepatiesu informāciju saturošus dokumentus par UNESCO LNK patronāžai pieteikto pasākumu;
  - 16.2. Pieteikuma iesniedzējs izmanto UNESCO LNK piešķirto patronāžu komerciāliem nolūkiem.
  - 16.3. Pieteikuma iesniedzējs izmanto piešķirto patronāžu, pārkāpjot 11.punktā noteiktos termiņus.
17. Par UNESCO LNK piešķirtās patronāžas atsaukšanu lemj UNESCO LNK Asambleja, pamatojoties uz UNESCO LNK ģenerāļsekretāra sagatavoto atzinumu.
18. Pēc UNESCO LNK Asamblejas lēmuma pieņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā UNESCO LNK ģenerāļsekretārs rakstiski informē pieteikuma iesniedzēju par UNESCO LNK Asamblejas lēmumu.
19. Nolikums par UNESCO LNK patronāžas piešķiršanu stājas spēkā ar UNESCO LNK Asamblejas lēmumu, grozījumi tajā izdarāmi ar UNESCO LNK Asamblejas lēmumu.